**AANVRAAG FORMULIER** voor VERLOF buiten de SCHOOLVAKANTIES

Dit formulier is bestemd voor verlofaanvragen van 10 schooldagen of minder (zoals bedoeld in de artikelen 11, 13a en 14 van de leerplichtwet), die worden gedaan op grond van gewichtige omstandigheden en/of vakantie vanwege de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders/verzorgers. Aanvragen voor vakantie op grond van de specifieke aar van het beroep dienen 8 weken voor datum aangevraagde verlof te worden ingediend.

**1. Gegevens aanvrager**

Naam aanvrager : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Relatie tot leerling(en) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Postcode en plaats : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefoonnummer : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Gegevens van leerling(en)**

Voor- en achternaam : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Geboortedatum : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Groep/leerjaar : \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Voor- en achternaam : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Geboortedatum : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Groep/leerjaar : \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Voor- en achternaam : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Geboortedatum : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Groep/leerjaar : \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Gegevens van gevraagde vrijstelling**

Periode gewenste vrijstelling : van \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reden gewenste vrijstelling : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indien vrijstelling wordt gevraagd vanwege specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders/verzorgers dan dient er een werkgeversverklaring inzake verhindering wegens beroep of eigen verklaring zelfstandige te worden bijgevoegd.

**4. Ondertekening aanvrager**

Handtekening aanvrager Datum aanvraag

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. In te vullen door de school**

Ondergetekende heeft wel geen[[1]](#footnote-1) bezwaar voor het verlenen van dit extra verlof op grond van de hieronder beschreven argumentatie :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Handtekening directeur Datum aanvraag

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TOELICHTING VRIJSTELLING GEREGELD SCHOOLBEZOEK**

**Leerplicht en vrijstelling van geregeld schoolbezoek**

In de Leerplichtwet 1969 staat dat u als ouder(s)/verzorger(s) verplicht bent ervoor te zorgen dat uw kind de school geregeld bezoekt. Het “geregeld schoolbezoek” vindt plaats zolang er geen les-of praktijktijd wordt verzuimd. Er zijn een aantal uitzonderingen waarbij het mogelijk is dat u als ouder(s)/verzorger(s) van deze verplichting wordt vrijgesteld. Hieronder zijn de uitzonderingen beschreven.

**Vrijstelling in verband met plichten uit godsdienst of levensbeschouwing**

Wanneer uw kind(eren) plichten moet(en) vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij kan worden gegeven. De directeur moet minimaal twee dagen van tevoren in kennis worden gesteld van deze verplichting.

**Vakantie buiten de schoolvakantie**

De mogelijkheden om buiten de schoolvakanties verlof te krijgen voor een gezinsvakantie zijn beperkt tot die gevallen waar het door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders niet mogelijk is om een gezinsvakantie binnen één van de schoolvakanties te organiseren. Als voorbeelden worden in de Leerplichtwet de agrarische sector en de horeca genoemd.

De directeur van de school mag een dergelijk verlof eenmaal per schooljaar verlenen. Het gaat hierbij dus om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag om verlof moet een werkgeversverklaring of eigen verklaring zelfstandige worden toegevoegd aan de aanvraag waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder(s)/verzorger(s) blijken.

Verder moet u als ouder(s)/verzorger(s) de volgende voorwaarden in acht nemen:

- de aanvraag moet, in verband met de mogelijkheid tot bezwaar en beroep, ten minste acht weken van tevoren bij de (locatie) directeur van de school worden ingediend;

- de verlofperiode mag maximaal tien schooldagen beslaan;

- de verlofperiode mag niet in de eerste weken twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan komen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomen we mogelijke misverstanden.

**Vrijstelling in geval van ‘andere gewichtige omstandigheden’**

Onder ‘andere gewichtige omstandigheden ’vallen situaties die veelal buiten de wil van de ouders(s)/verzorger(s) en/of jongere zijn gelegen. Hierbij moet gedacht worden aan:

- het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;

- huwelijk van bloed- of aanverwanten (1 dag);

- verhuizing (1 dag);

- ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten;

- overlijden van bloed- of aanverwanten;

- bij viering van 15-, 40- en 50-jarig dienstverband van (groot) ouders (1 dag);

- bij viering van 12,5-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van (groot)ouders (1 dag);

Omdat er sprake kan zijn van uitzonderlijke en aan het individu gebonden omstandigheden, wordt een aanvraag altijd individueel beoordeeld.

**Belangrijk!**

Wanneer het om ten hoogste tien schooldagen (in één keer of een paar gevallen bij elkaar opgeteld) per schooljaar gaat, dan is de directeur van de school bevoegd tot het nemen van een beslissing. Voor het nemen van een beslissing kan de directeur advies vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de school staat. Gaat het om meer dan tien schooldagen per schooljaar (in één keer of een paar gevallen bij elkaar opgeteld), dan is de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling bevoegd tot het nemen van een beslissing. De ouder(s)/verzorger(s) dienen hiervoor zelf contact op te nemen met de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar hoort in deze de directeur en de aanvrager(s).

In verband met de mogelijkheid van bezwaar en beroep moet de aanvraag schriftelijk ten minste acht weken van tevoren bij de directeur of leerplichtambtenaar worden ingediend.

De directeur van de school is verplicht vermoedelijke ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling(en) te melden. Tegen ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden kan proces-verbaal worden opgemaakt.

1. Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de schooldirecteur. [↑](#footnote-ref-1)